

IDC/ MDC = 3 Credits (1 X 3)

2 TH + 1P/TU

HIN-H-1DC-1-1-TH

HIN-MD-1DC-1-1-TH

कार्यालयी हिंदी

(कार्यालयी हिंदी के प्रयोग का परिचय)

- आवेदन पत्र के प्रकार - शासकीय पत्र, अर्द्ध शासकीय पत्र , कार्यालयी आदेश , परिपत्र , अधिसूचना, कार्यालयी ज्ञापन, निविदा, टिप्पणी , मसौदा लेखन ,व्यावसायिक पत्र- लेखन , प्रारूपण
- संचार माध्यम (आकाशवाणी, दूरदर्शन, चलचित्र) की हिंदी और उसके प्रमुख लक्षण
- हिंदी में पारिभाषिक शब्द निर्माण, प्रक्रिया एवं प्रस्तुति
- पारिभाषिक शब्द - 50

○

1. Allotment	आवंटन
2. Allowance	अनुमोदन
3. Autonomous	स्वायत्त
4. Bye-law	उप-विधि
5. Circular	परिपत्र
6. Confirmation	पुष्टि
7. Contract	संविदा
8. Enclosure	संलग्नक
9. Honorarium	मानदेय
10. Memorandum	ज्ञापन
11. Notification	अधिसूचना
12. Postponement	स्थगन

13.Proceeding	कार्यवाही
14.Record	अभिलेख
15.Stagnation	गतिरोध
16.Account	लेखा खाता
17.Adjustment	समायोजन
18.Audit	लेखा-परीक्षा
19.Audition	स्वर/ ध्वनि परीक्षण
20.Authentic	प्रामाणिक
21.Bail	जमानत
22.Bearer	वाहक
23.Clearing	समाशोधन
24.Confiscation	अधिहरण
25.Convertible	परिवर्तनीय
26.Dividend	लाभांश
27.Endorsement	बंदोबस्ती
28.Finance	वित्त
29.Forfeiture	जब्ती
30.Indemnity Bond	क्षतिपूर्ति बंध
31.Investment	निवेश
32.Lease	पट्टा
33.Lumpsum	एकमुश्त
34.Mobilisation	संग्रहण
35.Mortgage	गिरवी
36.Payable	देय
37.progressive -note	रुक्का/हुण्डी
38.Recommendation	संस्तुति
39.Rectification	परिशोधन
40.Redeemable	प्रतिदेय

41.Revenue	राजस्व
42.Security	प्रतिभूति
43.Short-term credit	अल्पावधि उधार
44.Sur-charge	अधिभार
45.Trade mark	मार्का
46.Transaction	लेनदेन
47.Turn over	पण्यावर्त
48.Validity	वैधता
49.Warranty	आश्वस्ति
50.Withdrawal	आहरण

AEC - COMPULSARY ENGLISH
